



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. OMODEO - L. VAN BEETHOVEN"**

Scisciano – San Vitaliano 31° Dis
Via San Giovanni 50 Scisciano Na
Tel. fax 0815198997



Polo Qualità di Napoli

Cod.Mecc. NAIC8FQ007 - Cod. Univoco UFKTQZ

E-mail: naic8fq007@istruzione.it

Sito Web: www.icsciscianosanvitaliano.gov.it

PEC: naic8fq007@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 92044580634

I.C.- "OMODEO- BEETHOVEN"-S...
Prot. 0000982 del 09/03/2018
06-09 (Uscita)

Al personale Docente/ATA
All'albo dell'istituto
Al Sito WEB

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo Omodeo-Beethoven è così composto:

- Scuola secondaria di primo grado Sede Scisciano Plesso Via San Giovanni
- Scuola secondaria di primo grado Sede San Vitaliano Plesso Via Roma
- Scuola primaria Sede Scisciano Plesso P.M.Rossi Via Borzillo
- Scuola primaria Sede Scisciano Plesso Via Palazzuolo
- Scuola primaria Sede San Vitaliano Plesso Via Green
- Scuola dell'infanzia Sede Scisciano Plesso Via Frascatoli
- Scuola dell'Infanzia Sede San Vitaliano Plesso Via Appia

Popolazione Scolastica:

- n. 150 personale operatori scolastici
- n. 1100 alunni

- Verificata la necessità di individuare personale interno all'Istituto Comprensivo Omodeo-Beethoven" in possesso dei requisiti previsti dei D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
- Visto il D.I. n° 44/2001;
- Visto IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Vista la propria Determina a contrarre Prot. n. 981 del 09/03/2018 per l'avvio delle procedure per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'IC Omodeo-Beethoven, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale

- dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
 21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 22. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
 24. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).
- Titoli oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno).
- Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 2 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 8 punti).

In apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri su riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Compenso per il servizio

Il compenso per il servizio espletato sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale interno alla scuola interessato a partecipare alla selezione dovrà far pervenire la propria disponibilità compilando in ogni sua parte il relativo modulo (Allegato 1) scaricabile dal sito web della Scuola: www.icsciscianosanvitaliano.gov.it, o disponibile presso gli Uffici di Segreteria.

Le domande (Allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Omodeo-Beethoven di Scisciano (Na), corredate di tutti i titoli necessari all'incarico (anche autocertificazione), di curriculum vitae in formato europeo e di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire presso la Sede Centrale dell'IC Omodeo-Beethoven entro le ore 12.00 del 20/03/2018, a mezzo brevi manu (presso la segreteria dell'Istituto) oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: I. C. "Omodeo-Beethoven" – Via San Giovanni, 50 - 80030 Scisciano (Na) o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo naic8fq007@pec.istruzione.it.

Pubblicazione degli atti

Si assicura l'opportuna pubblicità del contenuto della documentazione di gara, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto all'indirizzo www.icsciscianosanvitaliano.gov.it

Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Buglione.

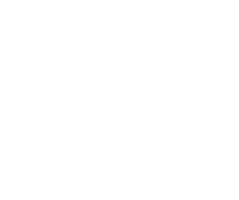
Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

F.to

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, co.mma 2, D.Lgs. n.39/93





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"A. OMODEO - L. VAN BEETHOVEN"**

Scisciano – San Vitaliano 31° Dis
Via San Giovanni 50 Scisciano Na
Tel. fax 0815198997



Polo Qualità di Napoli

Cod.Mecc. NAIC8FQ007 - Cod. Univoco UFKTQZ
E-mail: naic8fq007@istruzione.it
Sito Web: www.icsciscianosanvitaliano.gov.it
PEC: naic8fq007@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 92044580634

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Omodeo-Beethoven
Scisciano (Na)

Oggetto: Domanda per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106.

La/Il sottoscritta/o:

Cognome.....

Nome.....

Nato aProv. il

Residente a in Via/P.zza

Indirizzo di Posta Elettronica

Telefono/Cellulare

In servizio presso l'Istituto Comprensivo Omodeo-Beethoven Plesso

In qualità di(personale docente/ATA)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Omodeo-Beethoven per la durata di un anno.

A tal fine allega alla presente:

- 1) Autocertificazione titoli culturali e professionali;
- 2) Curriculum Vitae;
- 3) Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a..... acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Luogo e data

Firma di consenso per il trattamento dei dati personali

.....