



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A. OMODEO - L. VAN BEETHOVEN"**

Scisciano – San Vitaliano 31° Dis
Via San Giovanni 50 Scisciano Na
Tel. fax 0815198997

Cod.Mecc. NAIC8FQ007 - Cod. Univoco UFKTQZ

E-mail: naic8fq007@istruzione.it

Sito Web: www.icsciscianosanvitaliano.gov.it

PEC: naic8fq007@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 92044580634



Polo Qualità di Napoli

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN" - SCISCIANO
Prot. 0000536 del 08/02/2018
04-05 (Uscita)

Al Personale Docente
Agli Atti
Sito web
IC Omodeo-Beethoven

Oggetto: Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-268.

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

CUP J79G17000270007.

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" che all'articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[...] *prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come continuità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole*"

VISTO il Progetto “BENESSERE A SCUOLA” inserito sul SIF in data 11.11.2016 e protocollato con n. 4832/B10;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 di approvazione del progetto “BENESSERE A SCUOLA” a valere sull’obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -codice progetto:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-268;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 Luglio 2017 che autorizza il progetto nell'ambito del Programma Operativo Nazionale: *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020* finalizzato ad interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 61 del 28/09/2016 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47/2016 del 24/10/2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “BENESSERE A SCUOLA” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 4040 del 12/10/2017;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

ATTESA la necessità di reclutare **Docenti INTERNI all'Istituto Comprensivo "Omodeo-Beethoven"** per attuare le varie azioni previste dal progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-268

DISPONE

l'avvio della procedura per l'individuazione ed il reclutamento di docenti interni all'Istituto per svolgere attività di Esperto, Tutor, Valutatore, Coordinatore di Progetto e Figura Aggiuntiva nei corsi FSE previsti dal Piano Integrato di Istituto annualità 2017, relativamente agli interventi di seguito indicati:

Titolo Modulo formativo	Sede di svolgimento	Destinatari	Finalità	Tempi di attuazione	Numero di ore
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico.</i> IL LABORATORIO DI BALLO SUL TAMBURO SANACORE	Primaria P.M.Rossi Via Borzillo Scisciano	Numero 20 allievi Primaria primo ciclo	- Costruire un percorso di educazione motoria che abbia nella danza il suo momento cardine. -favorire l'aggregazione sociale e culturale tra minori di diversa nazionalità attraverso la cultura delle tradizioni storiche, popolari e contadine del nostro territorio	Febbraio/Giugno	30
<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico.</i> YOGA	Primaria Palazzuolo Via Palazzuolo Scisciano	Numero 20 allievi Primaria primo ciclo	-Mettersi in relazione con il gruppo condividendone esperienze comunicative verbali e di linguaggio simbolico al fine di acquisire la consapevolezza del se corporeo e la presa di consapevolezza di schemi motori e posturali nel costante adattamento spazio/temporali. - Fare esperienza ed apprendere concetti nuovi attraverso il racconto animato e avvincente. -Avvicinare il bambino all'amore per se stesso e per gli altri.	Febbraio/Giugno	30
<i>Musica Strumentale; canto corale.</i> PARANZA SANACORE	Primaria Via Green San Vitaliano	Numero 20 allievi Primaria primo ciclo	-Promuovere lo studio della musica popolare dell'area vesuviana, in particolare degli strumenti musicali popolari e contadini e del repertorio dei canti della tradizione del nostro territorio. -Favorire l'aggregazione sociale e culturale tra minori a rischio e non , nonchè tra minori di diversa nazionalità attraverso la cultura delle tradizioni storiche, popolari e contadine del nostro territorio.	Febbraio/Giugno	30

<p><i>Arte; scrittura creativa; teatro. STREET ART</i></p> <p><i>Nota (Il presente modulo non prevede la Figura Aggiuntiva)</i></p>	<p>Secondaria 1° grado Via Roma S. Vitaliano</p>	<p>Numero 20 allievi Secondaria inferiore primo ciclo</p>	<p>-Il modulo vuole essere un'occasione per far conoscere e promuovere una forma di espressione artistica di grande impatto sociale che si è evoluta negli ultimi anni, fino ad assumere la valenza di arte a tutti gli effetti.</p> <p>- Il Laboratorio promuove l'espressione artistica favorendo lo sviluppo del linguaggio creativo, del senso estetico, della progettualità, della capacità di pianificazione di un lavoro e dell'espressione creativa di sé.</p>	<p>Febbraio/Giugno</p>	<p>30</p>
<p><i>Innovazione didattica e digitale. IL PC UNA FINESTRA SUL MONDO</i></p>	<p>Secondaria 1° grado Via S.Giovanni Scisciano</p>	<p>Numero 20 allievi Secondaria inferiore primo ciclo</p>	<p>-L'attività laboratoriale si prefigge l'obiettivo di far acquisire all'alunno conoscenze pratico/teoriche delle principali funzioni di base di un personal computer e del pacchetto office avvicinandosi a questo strumento digitale in modo concreto e professionale e soprattutto "sano e consapevole"</p> <p>-favorire un'adeguata inclusione sociale e la riduzione dei fenomeni di dispersione scolastica.</p>	<p>Febbraio/Giugno</p>	<p>30</p>
<p><i>Innovazione didattica e digitale. IMMERSI NEL ...VIRTUAL 3D</i></p>	<p>Secondaria 1° grado Via S.Giovanni Scisciano</p>	<p>Numero 20 allievi Secondaria inferiore primo ciclo</p>	<p>-Il modulo intende sostenere gli studenti nel loro percorso formativo, consolidando e sollecitando lo sviluppo di conoscenze e competenze e competenze tecnico/professionali di tipo digitale tese a completare la formazione base del formando.</p> <p>-Allo studente saranno trasferite le tecniche di creazione e di modellazione in tridimensionale avvicinandolo ad un nuovo possibile campo del sapere.</p>	<p>Febbraio/Giugno</p>	<p>30</p>

Potenziamento delle competenze di base. FORME E FORMULE	Secondaria 1° grado Via Roma S. Vitaliano	Numero 20 allievi Secondaria inferiore primo ciclo	-Consolidare le competenze di matematica e favorire l'acquisizione di un adeguato metodo di studio migliorando la qualità nell'apprendimento ed incidendo sulla motivazione. -Il percorso intende sollecitare l'alunno a scoprire il fascino dei numeri e delle formule, ricercandone la logica alla base ed inquadrando la matematica come disciplina costantemente presente nella quotidianità di ognuno di noi.	Febbraio/Giugno	30
Potenziamento delle competenze di base. STATISTICA: DATI E PREVISIONI	Secondaria 1° grado Via S.Giovanni Scisciano	Numero 20 allievi di Secondaria inferiore primo ciclo	-Promuovere la cultura dell'informazione, in particolare quella statistica e guidare gli alunni verso un pensiero critico e positivo nei confronti della matematica. -Approccio con la statistica al fine di sviluppare nell'allievo sia la percezione degli aspetti di rappresentazione del mondo reale, sia finalizzare lo sviluppo delle competenze di calcolo, di interpretazione dei numeri e della loro rappresentazione grafica e tabellare.	Febbraio/Giugno	30

ESPERTI

RUOLO E COMPITI

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate, per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di

ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al Coordinatore di Progetto il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

REQUISITI RICHIESTI

1. competenza specifica in linea con il contenuto del modulo richiesto
2. esperienze significative nel campo della progettualità e formazione
3. capacità organizzative e di coordinamento fra diverse risorse umane
4. predisposizione a supportare gli allievi al fine di facilitarne i processi di apprendimento
5. conoscenza dell'uso delle TIC
6. conoscenza del software on line "Gestione progetti PON scuola".

Si richiede puntualità nell'adempimento dei compiti.

TUTOR

RUOLO E COMPITI

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- cura la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani*

REQUISITI RICHIESTI

7. competenza specifica in linea con il contenuto del modulo richiesto
8. esperienze significative nel campo della progettualità e formazione
9. capacità organizzative e di coordinamento fra diverse risorse umane
10. predisposizione a supportare gli allievi al fine di facilitarne i processi di apprendimento
11. conoscenza dell'uso delle TIC
12. conoscenza del software on line "Gestione progetti PON scuola".

Si richiede puntualità nell'adempimento dei compiti.

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

RUOLO E COMPITI

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di Piano Integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc). Per quanto riguarda le sue funzioni si rinvia anche a quanto specificamente previsto nel cap. 1 Paragrafo 15.4. 113

La remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata.

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

REQUISITI RICHIESTI:

1. comprovate conoscenze e competenze richiamate dal ruolo
2. esperienze in valutazione, monitoraggio e tutoraggio in progetti comunitari
3. buona conoscenza dell'intero iter processuale del Piano Integrato secondo la normativa vigente
4. capacità di supportare e valutare ogni azione finalizzata alla realizzazione dei moduli del P.I. (dall'acquisizione dell'autorizzazione ministeriale alla chiusura generale del P.I.)
5. completa autonomia nell'uso della Piattaforma ministeriale PON 2014/2020;
6. Esperienze pregresse in valutazione e rendicontazione in progetti extrascolastici

Si richiede completezza e puntualità nell'adempimento dei compiti.

COORDINATORE DI PROGETTO

RUOLO E COMPITI

Il Coordinatore di Progetto, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi. Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo SIF "Programmazione 2014/2020".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

o I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.

o Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.

o La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Coordinatore di Progetto ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il Coordinatore di Progetto, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

La remunerazione dell'apporto dato dal Coordinatore di Progetto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata.

REQUISITI RICHIESTI:

1. significative e continuative esperienze pregresse nell'esercizio del profilo richiesto, supportate da documentate referenze positive;
2. comprovate competenze in Project Management (pianificazione, temporizzazione e gestione dei progetti, con particolare riguardo agli aspetti amministrativi, contabili e finanziari);
3. comprovate competenze informatiche;
4. completa autonomia nell'uso della Piattaforma ministeriale PON 2014/2020;
5. pregresse esperienze in documentazione, organizzazione e controllo di progetti comunitari;
6. pregresse esperienze in raccolta e gestione di dati ed informazioni;
7. pregresse esperienze specifiche richiamate dal ruolo;
8. approfondita conoscenza delle informazioni relative all'Istituzione Scolastica inserite nella Piattaforma dei Fondi Strutturali.

FIGURA AGGIUNTIVA

RUOLO E COMPITI

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

-Personalizza il piano educativo - formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;

-Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;

-Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;

-Gestisce in accordo con l'esperto i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno - ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con il docente figura aggiuntiva;

-Predispone in accordo con l'esperto una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

REQUISITI RICHIESTI

1. competenza specifica in linea con il contenuto del modulo richiesto
2. esperienze significative nel campo della progettualità e formazione
3. capacità organizzative e di coordinamento fra diverse risorse umane
4. predisposizione a supportare gli allievi al fine di facilitarne i processi di apprendimento
5. conoscenza dell'uso delle TIC
6. conoscenza del software on line "Gestione progetti PON scuola".

Si richiede puntualità nell'adempimento dei compiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Qualora dovessero pervenire più domande per ciascuno dei profili richiesti, si procederà, ad insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri preferenziali, i seguenti parametri:

- titoli di studio, culturali, scientifici e professionali;
- esperienze specifiche nel ruolo da svolgere;
- precedenti esperienze in progetti PON scuola;
- conoscenza approfondita sull'uso delle TIC;

- competenza nell'utilizzo della Piattaforma per la Gestione progetti PON Scuola.

La griglia di valutazione completa è allegata al presente bando:

- TUTOR Allegato B
- VALUTATORE Allegato C
- COORDINATORE DI PROGETTO Allegato D
- FIGURA AGGIUNTIVA Allegato E
- ESPERTO Allegato F

Ultimata la valutazione delle richieste, si redigerà una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola.

Su eventuale richiesta il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi per ogni modulo anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, prevedibilmente nel periodo Febbraio 2018 – Giugno 2018.

Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto.

I Docenti interessati a partecipare al progetto dovranno far pervenire la propria adesione corredata del curriculum vitae in formato europeo, che ha valore di autocertificazione dei titoli valutabili, compilando in ogni sua parte il modulo relativo alla figura professionale per la quale intendono concorrere, presente tra gli allegati moduli scaricabili dal sito web della Scuola: www.icsciscianosanvitaliano.gov.it.

Gli interessati dovranno presentare una scheda di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere allegando:

- Curriculum Vitae
- Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor/Referente alla Valutazione/Coordinatore di Progetto/Figura Aggiuntiva
- Allegato B - Griglia per la valutazione del Tutor
- Allegato C - Griglia di valutazione del Referente alla Valutazione
- Allegato D - Griglia per la valutazione del Coordinatore di Progetto
- Allegato E - Griglia per la valutazione della Figura Aggiuntiva
- Allegato F - Griglia per la valutazione dell'Esperto

COMPENSO

DOCENTI ESPERTI: L'importo orario corrisposto sarà di €. 70,00 lordo onnicomprensivo.

DOCENTI TUTOR: L'importo orario corrisposto sarà di €. 30,00 lordo onnicomprensivo.

DOCENTE VALUTATORE: L'importo orario corrisposto sarà di €. 23,22 lordo onnicomprensivo.

DOCENTE COORDINATORE DI PROGETTO: L'importo orario corrisposto sarà di €. 23,22 lordo onnicomprensivo.

DOCENTI FIGURE AGGIUNTIVE: L'importo orario corrisposto sarà di €. 30,00 lordo onnicomprensivo.

Il compenso dei docenti tutor/valutatore/coordinatore di progetto/figura aggiuntiva sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "Omodeo-Beethoven".

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alle selezioni potranno presentare domanda di partecipazione in carta semplice (allegato A) corredata da curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di valutazione titoli (allegati B-C-D-E-F in alternativa, in base al ruolo richiesto) a mezzo brevi manu (presso la segreteria dell'Istituto avendo cura di chiedere gli estremi di assunzione al protocollo) oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: I.

C. "Omodeo-Beethoven" – Via San Giovanni, 50 - 80030 Scisciano (Na) o per posta elettronica certificata all'indirizzo naic8fq007@pec.istruzione.it. entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 19 febbraio 2018**. Non farà fede la data del timbro postale.

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine.

(Gli interessati dovranno presentare una scheda di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul suo sito web, all'indirizzo www.icsciscianosanvitaliano.gov.it.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Buglione.
Scisciano li (vedi data protocollo)

F.to

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Buglione

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IC Omodeo-Beethoven
Scisciano (Na)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor/Referente alla
Valutazione/Coordinatore di Progetto per i progetti PON - Avviso Pubblico Prot. n. 10862 del
16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle
scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Progetto
10.1.1A-FSEPON-CA-2017-268. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.
CUP J79G170002700007.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ prov. (____) e
residente in _____ nella via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ Cell. _____ Cod. Fis. _____
Status professionale _____ indirizzo di posta elettronica _____
in servizio presso questa Istituzione scolastica dal _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione di cui al bando in oggetto per UNA delle seguenti figure professionali:

ESPERTO

MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)

TUTOR

MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)

- VALUTATORE
- COORDINATORE DI PROGETTO
- FIGURA AGGIUNTIVA

MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)
MODULO _____ (titolo del modulo)

Allega alla presente:

1. il proprio curriculum vitae in formato europeo.
2. l'allegato B-C-D-E: scheda valutazione titoli.
3. Copia Documento d'Identità in corso di validità.
4. Copia Codice Fiscale

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l'incarico, e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

FIRMA

_____, li _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____

firma di consenso per il trattamento dei dati personali

ALLEGATO B**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL TUTOR**

TITOLO	N° e tipologia	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'UFFICIO
1) laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5+0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)			
2) Altre lauree (punti 2)			
3) Abilitazione all'insegnamento nella classe di Concorso attinente al modulo (punti 4)			
4) Altre abilitazioni all'insegnamento (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6)			
5) Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso della disciplina specifica attinente al modulo (punti 1 per ogni anno di servizio)			
6) Docenza in Istituto scolastico statale in altre classi di concorso (punti 0,5 per ogni anno di servizio)			
7) Partecipazione a Corsi di perfezionamento post laurea o Master (contenuti attinenti all'incarico) (si valuta max 1: punti 2)			
8) Possesso di certificazione ECDL (punti 2)			
9) Altre Certificazioni o Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi di Informatica promossi dal MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati (punti 1 per ogni attestato per un max di 2 punti)			
10) Incarico di Esperto/Tutor/Facilitatore/Valutatore/ in progetti PON Scuola 2000-2006 e 2007-2013 (punti 1 per ogni attività in ogni singolo progetto per un max di 10 punti)			
11) Incarico di Coordinatore/Tutor/docente in Corsi-Progetti POR/IFTS/Alternanza Scuola Lavoro/OFIS/PAS (punti 0,5 per ogni attività per un max di 5 punti)			
12) Docenze universitarie (punti 1 per ogni singola docenza per un max di 5 punti)			
13) Esperienza di formazione in qualità di corsista (punti 0,50 per ogni certificazione per un max di 2 punti)			
14) Abilitazioni professionali in linea con la tipologia di intervento (punti 1 per ogni titolo per un max di 2 punti)			
TOTALE			

, li _____

(firma)

ALLEGATO C

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

TITOLO	N° e tipologia	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'UFFICIO
1) laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5+0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)			
2) Altre lauree (punti 2)			
3) Abilitazione all'insegnamento nella classe di Concorso di attuale insegnamento (punti 4)			
4) Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6)			
5) Docenza in Istituto scolastico statale (punti 1 per ogni anno di servizio)			
6) Partecipazione a Corsi di perfezionamento post laurea o Master (contenuti attinenti all'incarico) (si valuta max 1: punti 2)			
7) Possesso di certificazione ECDL (punti 2)			
8) Altre Certificazioni o Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi di Informatica promossi dal MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati (punti 1 per ogni attestato per un max di 2 punti)			
9) Incarico Facilitatore/Valutatore in progetti PON Scuola 2007-2013 (punti 2 per ogni attività in ogni singolo progetto)			
10) Incarico di Esperto/Tutor/Referente in progetti PON Scuola Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013 (punti 1 per ogni attività/annualità in ogni singolo progetto per un max di 10 punti)			
11) Incarico di Coordinatore/Tutor/docente in progetti POR/IFTS/Alternanza Scuola Lavoro/OFIS/PAS (punti 0,5 per ogni attività per un max di 5 punti)			
12) Docenze universitarie (punti 1 per ogni singola docenza per un max di 5 punti)			
13) Esperienza di formazione in qualità di corsista (punti 0,50 per ogni certificazione per un max di 2 punti)			
14) Altri incarichi documentati di valutazione e rendicontazione anche extrascolastici (punti 1 per ogni incarico)			
15) Abilitazioni professionali in linea con il ruolo da ricoprire (punti 1 per ogni titolo per un max di 2 punti)			
TOTALE			

_____ , lì _____

_____ (firma)

ALLEGATO D

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COORDINATORE DI PROGETTO

TITOLO	N° e tipologia	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'UFFICIO
1) laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5+0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)			
2) Altre lauree (punti 2)			
3) Abilitazione all'insegnamento nella classe di Concorso di attuale insegnamento (punti 4)			
4) Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6)			
5) Docenza in Istituto scolastico statale (punti 1 per ogni anno di servizio)			
6) Partecipazione a Corsi di perfezionamento post laurea o Master (contenuti attinenti all'incarico) (si valuta max 1: punti 2)			
7) Possesso di certificazione ECDL (punti 2)			
8) Altre Certificazioni o Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi di Informatica promossi dal MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati (punti 1 per ogni attestato per un max di 2 punti)			
9) Incarico Facilitatore/Valutatore in progetti PON Scuola 2007-2013 (punti 2 per ogni attività in ogni singolo progetto)			
10) Incarico di Esperto/Tutor/Referente in progetti PON Scuola Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013 (punti 1 per ogni attività/annualità in ogni singolo progetto per un max di 10 punti)			
11) Incarico di Coordinatore/Tutor/docente in progetti POR/IFTS/Alternanza Scuola Lavoro/OFIS/PAS (punti 0,5 per ogni attività per un max di 5 punti)			
12) Docenze universitarie (punti 1 per ogni singola docenza per un max di 5 punti)			
13) Esperienza di formazione in qualità di corsista (punti 0,50 per ogni certificazione per un max di 2 punti)			
14) Esperienze documentate in project management (punti 1 per ogni esperienza)			
15) Abilitazioni professionali in linea con il ruolo da ricoprire (punti 1 per ogni titolo per un max di 2 punti)			
TOTALE			

_____ li _____

_____ (firma)

ALLEGATO E

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

TITOLO	N° e tipologia	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'UFFICIO
1) laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5+0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)			
2) Altre lauree (punti 2)			
3) Abilitazione all'insegnamento nella classe di Concorso di attuale insegnamento (punti 4)			
4) Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6)			
5) Docenza in Istituto scolastico statale (punti 1 per ogni anno di servizio)			
6) Partecipazione a Corsi di perfezionamento post laurea o Master (contenuti attinenti all'incarico) (si valuta max 1: punti 2)			
7) Possesso di certificazione ECDL (punti 2)			
8) Altre Certificazioni o Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi di Informatica promossi dal MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati (punti 1 per ogni attestato per un max di 2 punti)			
9) Incarico Facilitatore/Valutatore in progetti PON Scuola 2007-2013 (punti 2 per ogni attività in ogni singolo progetto)			
10) Incarico di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva e Referente in progetti PON Scuola Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013 (punti 1 per ogni attività/annualità in ogni singolo progetto per un max di 10 punti)			
11) Incarico di Coordinatore/Tutor/docente in progetti POR/IFTS/Alternanza Scuola Lavoro/OFIS/PAS (punti 0,5 per ogni attività per un max di 5 punti)			
12) Docenze universitarie (punti 1 per ogni singola docenza per un max di 5 punti)			
13) Esperienza di formazione in qualità di corsista (punti 0,50 per ogni certificazione per un max di 2 punti)			
14) Esperienze documentate in project management (punti 1 per ogni esperienza)			
15) Abilitazioni professionali in linea con il ruolo da ricoprire (punti 1 per ogni titolo per un max di 2 punti)			
TOTALE			

_____ li _____

_____ (firma)

ALLEGATO F

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELL' ESPERTO

TITOLO	N° e tipologia	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'UFFICIO
1) laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5+0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)			
2) Altre lauree (punti 2)			
3) Abilitazione all'insegnamento nella classe di Concorso di attuale insegnamento (punti 4)			
4) Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6)			
5) Docenza in Istituto scolastico statale (punti 1 per ogni anno di servizio)			
6) Partecipazione a Corsi di perfezionamento post laurea o Master (contenuti attinenti all'incarico) (si valuta max 1: punti 2)			
7) Possesso di certificazione ECDL (punti 2)			
8) Altre Certificazioni o Attestati conseguiti in seguito a svolgimento di corsi di Informatica promossi dal MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati (punti 1 per ogni attestato per un max di 2 punti)			
9) Incarico Facilitatore/Valutatore in progetti PON Scuola 2007-2013 (punti 2 per ogni attività in ogni singolo progetto)			
10) Incarico di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva e Referente in progetti PON Scuola Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013 (punti 1 per ogni attività/annualità in ogni singolo progetto per un max di 10 punti)			
11) Incarico di Coordinatore/Tutor/docente in progetti POR/IFTS/Alternanza Scuola Lavoro/OFIS/PAS (punti 0,5 per ogni attività per un max di 5 punti)			
12) Docenze universitarie (punti 1 per ogni singola docenza per un max di 5 punti)			
13) Esperienza di formazione in qualità di corsista (punti 0,50 per ogni certificazione per un max di 2 punti)			
14) Esperienze documentate in project management (punti 1 per ogni esperienza)			
15) Abilitazioni professionali in linea con il ruolo da ricoprire (punti 1 per ogni titolo per un max di 2 punti)			
TOTALE			

_____ li _____

_____ (firma)

